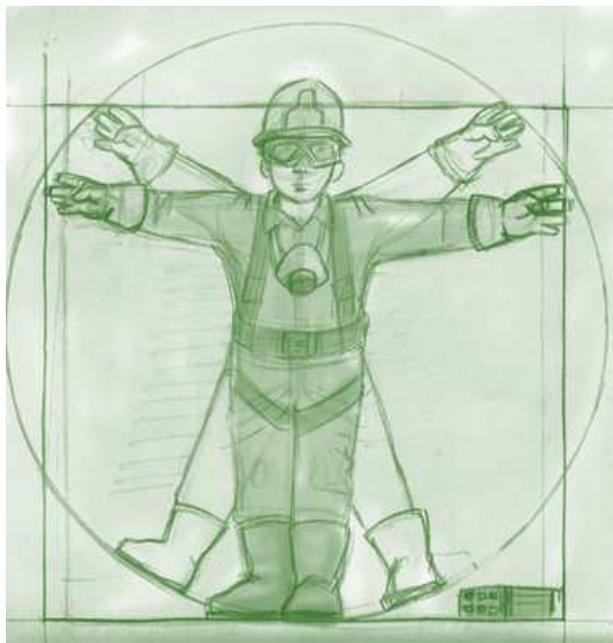


# CATÁLOGO CURSOS 2016



**BoFC**

*BarreraOrosa Formación y Consultoría S.L.*



# PRESENTACIÓN

Con fecha de 22 de febrero de 2014, se constituye en Torrelaguna la **Agrupación de Empresas Barrera Orosa Formación y Consultoría S.L.** (Centro inscrito en el Servicio Público de Empleo Estatal como Entidad Organizadora B159745A1).

Afortunadamente, la confianza depositada de nuestros clientes nos ha permitido creer en nuestro proyecto de emprendimiento obedeciendo a la necesidad de gestionar de forma conjunta la formación de los trabajadores, incluidos los Permisos Individuales de Formación.

Es este sentido, **Barrera Orosa Formación y Consultoría S.L. (BoFC)** nace con vocación de atender las necesidades de mejora de la cualificación profesional conforme los siguientes principios:

**Misión:** contribuir a la Justicia Social en las empresas fomentando la mejora de las condiciones de trabajo.

**Visión:** aportar conocimiento y valor al factor humano que favorezcan crear entornos saludables y socialmente responsables.

**Valores:** independencia, responsabilidad, flexibilidad y compromiso.

Como entidad Organizadora nuestro objetivo es el de proporcionar una formación profesional de calidad, pensando en la mejora continua de empresas y trabajadores, potenciando el verdadero capital intangible que permite aportar valor y competitividad a las empresas y a sus trabajadores.

## **Cursos Asociados a Certificados de Profesionalidad.**

El escenario del empleo en los próximos años pasa por la mejora de la cualificación profesional de los trabajadores, esta mejora no solamente radica en la experiencia acumulada sino también en la necesidad de acreditar esta cualificación. A partir del 2015, tanto empresas como Administraciones Públicas, podrán exigir el correspondiente certificado de profesionalidad como requisito imprescindible para la contratación de trabajadores.

Las formas de obtener la ansiada cualificación pueden hacerse a través de dos vías:

- ◆ Vías formales de formación establecidas a través de la formación profesional reglada en Institutos o/y en la formación ocupacional para desempleados en centros ocupacionales.
- ◆ Vías no formales de formación continua a través de la formación en la empresa/ administración.

Las áreas formativas propuestas por **BoFC** están orientadas para favorecer el itinerario de un Certificado de Profesionalidad dentro de las profesiones y oficios existentes en las empresas y Administraciones Públicas.



# ÍNDICE

<b>ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS</b>	<b>Pág. 5</b>
<b>COMERCIO</b>	<b>Pág. 8</b>
<b>HOSTELERÍA Y TURISMO</b>	<b>Pág. 9</b>
<b>LIMPIEZA</b>	<b>Pág. 11</b>
<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>	<b>Pág. 12</b>
<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES</b>	<b>Pág. 13</b>
<b>OTROS CURSOS</b>	<b>Pág. 17</b>



**Cursos asociados a la obtención de Certificado de profesionalidad**



**Cursos e-learning**

**Estos cursos podrán realizarse en modalidad mixta o presencial**



GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA		Horas	Mod
<b>ANÁLISIS CONTABLE Y FINANCIERO</b> UF0333 del CP de FINANCIACIÓN DE EMPRESAS		50	🎓 @
<b>ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE FINANCIACIÓN</b> UF0337 del CP de FINANCIACIÓN DE EMPRESAS		50	🎓 @
<b>ANÁLISIS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE INVERSIÓN</b> UF0338 del CP de FINANCIACIÓN DE EMPRESAS		50	🎓 @
<b>ANÁLISIS DEL SISTEMA FINANCIERO Y PROCEDIMIENTOS DE CÁLCULO</b> UF0336 del CP de FINANCIACIÓN DE EMPRESAS		40	🎓 @
<b>CONTABILIDAD PREVISIONAL</b> UF0334 del CP de FINANCIACIÓN DE EMPRESAS		40	🎓 @
<b>GESTIÓN AUXILIAR DE DOCUMENTACIÓN ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL</b> UF0519 del CP de OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES		90	🎓 @
<b>GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS</b> UF1822 del CP de CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS		60	🎓 @
<b>GESTIÓN OPERATIVA DE TESORERÍA</b> MF0979_2. del CP de FINANCIACIÓN DE EMPRESAS		90	🎓 @
<b>GESTIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO DE TESORERÍA</b> UF0340 del CP de ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		40	🎓 @
<b>PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD</b> UF0515 del CP de ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		90	🎓 @
<b>PROYECTO Y VIABILIDAD DEL NEGOCIO O MICROEMPRESA</b> UF1819 del CP de CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS		40	🎓 @
<b>PUESTA EN MARCHA Y FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS</b> UF1821 del CP de CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS		60	🎓 @
ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL		Horas	Mod
<b>DIRECCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE PEQUEÑOS NEGOCIOS Y MICROEMPRESAS</b> MF1789_2 del CP de CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS		90	🎓 @

	<b>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	Horas	Mod
<b>APOYO ADMINISTRATIVO A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> UF0345 del CP de GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS		60	 @
<b>CÁLCULO DE LAS PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL</b> UF0342 del CP de GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS		30	 @
<b>COMUNICACIÓN EN LAS RELACIONES PROFESIONALES</b> UF0520 del CP de OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES		50	 @
<b>COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA EN LA EMPRESA</b> UF0521 del CP de OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES		70	 @
<b>CONTRATACIÓN LABORAL</b> UF0341 del CP de GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS		60	 @
<b>GESTIÓN AUXILIAR DE PERSONAL</b> MF0980_2 del CP de ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		90	 @
<b>ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL Y DE RECURSOS HUMANOS</b> UF0517 del CP de OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES		30	 @
<b>RETRIBUCIONES SALARIALES, COTIZACIÓN Y RECAUDACIÓN</b> UF0343 del CP de GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS		90	 @
	<b>MARKETING Y VENTAS</b>	Horas	Mod
<b>ATENCIÓN BÁSICA AL CLIENTE</b> MF1329_1 del CP de ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO		45	 @
<b>GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR</b> MF1329_1 del CP de ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO		60	 @
<b>TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/ CONSUMIDOR</b> UF0031 del CP de ACTIVIDADES DE VENTA		60	 @
<b>MARKETING Y PLAN DE NEGOCIO DE LA MICROEMPRESA</b> UF1820 del CP de CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS		40	 @
<b>TÉCNICAS DE VENTA</b> UF0031 del CP de ACTIVIDADES DE VENTA		70	 @
	<b>GESTIÓN INFORMATIZADA</b>	Horas	Mod
<b>APLICACIONES INFORMÁTICAS DE ADMINISTRACIÓN DE RRHH</b> UF0344 del CP de GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS		60	 @
<b>APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD</b> UF0516 del CP de ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		30	 @

	<b>GESTIÓN INFORMATIZADA</b>	Horas	Mod
<b>GESTIÓN DE ARCHIVOS</b> MF0978_1 del CP de ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA y al CP de ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE		60	 @
<b>GRABACIÓN DE DATOS</b> MF0973_1 del CP de ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA y al CP de OPERACIONES DE GRABACIÓN DE DATOS Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS		90	 @
<b>GESTIÓN AUXILIAR DE ARCHIVO EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO</b> UF0513 del CP de OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y GENERALES y al CP de OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS		60	 @
<b>GESTIÓN AUXILIAR DE REPRODUCCIÓN EN SOPORTE CONVENCIONAL O INFORMÁTICO</b> UF0514 del CP de OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIO ADMINISTRATIVO Y GENERALES y al CP de OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS		60	 @
<b>TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR MEDIOS CONVENCIONALES E INFORMÁTICOS</b> UF0512 del CP de OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS		40	 @
<b>SISTEMAS DE ARCHIVO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS</b> UF0347 del CP de GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS		30	 @
	<b>GESTIÓN DE COMPRAS Y LOGÍSTICA</b>	Horas	Mod
<b>OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE</b> MF1325_1 del CP de ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN		80	 @
<b>PREPARACIÓN DE PEDIDOS</b> MF1326_1 del CP de ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN		40	 @
<b>APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE EN LA VENTA</b> UF0033 del CP de ACTIVIDADES DE VENTA		40	 @
<b>DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DEL ALMACÉN</b> UF0926 del CP de ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES		80	 @
<b>GESTIÓN AUXILIAR DE LA CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA DE LA EMPRESA</b> UF0518 del CP de OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES		30	 @
<b>GESTIÓN DE PEDIDOS Y STOCK</b> UF0929 del CP de ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES		80	 @
<b>GESTIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO DEL ALMACÉN</b> UF0927 del CP de ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES		30	 @

# CO COMERCIO

ESCAPARATISMO Y DECORACIÓN	Horas	Mod
<b>ANIMACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO EN EL PUNTO DE VENTA</b> UF0034 del CP de ACTIVIDADES DE VENTA	60	 @
<b>IMPLANTACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES</b> MF0501_3 del CP de IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES	90	 @

GESTIÓN COMERCIAL	Horas	Mod
<b>APLICACIONES INFORMÁTICAS DE LA GESTIÓN COMERCIAL</b> UF0351 del CP de ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	40	 @
<b>ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL</b> UF0349 del CP de ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	40	 @
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL PROCESO COMERCIAL</b> UF0350 del CP de ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	80	 @
<b>OPERACIONES AUXILIARES EN EL PUNTO DE VENTA</b> MF1327_1 del CP de ACTIVIDADES DE VENTA	90	 @
<b>OPERACIONES DE CAJA EN LA VENTA</b> UF0035 del CP de ACTIVIDADES DE VENTA	40	 @
<b>ORGANIZACIÓN DE PROCESOS DE VENTA</b> UF0030 del CP de ACTIVIDADES DE VENTA	60	 @
<b>VENTA ONLINE</b> UF0032 del CP de ACTIVIDADES DE VENTA	30	 @

# HT HOSTELERÍA Y TURISMO

GASTRONOMÍA Y RESTAURACIÓN	Horas	Mod
<b>APLICACIÓN DE NORMAS Y CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS EN RESTAURACIÓN</b> UF0053 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA, CP de OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA, CP de OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE y CP de OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	30	 @
<b>APLICACIONES DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN BAR Y CAFETERÍA</b> UF0257 del CP de SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	30	 @
<b>APROVISIONAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS EN COCINA</b> UF0054 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	30	 @

<b>GASTRONOMÍA Y RESTAURACIÓN</b>	<b>Horas</b>	<b>Mod</b>
<b>APROVISIONAMIENTO INTERNO EN PASTELERÍA</b> UF0817 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA	30	 @
<b>APROVISIONAMIENTO Y ALMACENAJE DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN EL BAR</b> UF0060 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE-BAR	30	 @
<b>APROVISIONAMIENTO Y MONTAJE PARA LOS SERVICIOS DE CATERING</b> UF0062 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	90	 @
<b>BEBIDAS</b> MF1047_2 del CP de SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	80	 @
<b>COCINA CREATIVA O DE AUTOR</b> UF0070 del CP de COCINA	30	 @
<b>COCINA DOMÉSTICA</b> MF1331_1 del CP de LIMPIEZA DOMÉSTICA	60	 @
<b>CONSERVACIÓN EN PASTELERÍA</b> UF0818 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA	60	 @
<b>COCINA ESPAÑOLA E INTERNACIONAL</b> UF0071 del CP de COCINA	80	 @
<b>CONTROL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL BAR Y CAFETERÍA</b> UF0256 del CP de SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	90	 @
<b>DECORACIÓN Y EXPOSICIÓN DE PLATOS</b> UF0072 del CP de COCINA	60	 @
<b>ELABORACIÓN DE PLATOS COMBINADOS Y APERITIVOS</b> UF0057 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	60	 @
<b>ELABORACIÓN Y ACABADO DE PLATOS A LA VISTA DEL CLIENTE</b> MF1053_2 del CP de SERVICIOS DE RESTAURANTE	50	 @
<b>ELABORACIÓN Y EXPOSICIÓN DE COMIDAS EN EL BAR CAFETERÍA</b> MF1049_2 del CP de SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	50	 @
<b>ELABORACIONES BÁSICAS DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA</b> UF0820 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA	90	 @
<b>ELABORACIONES BÁSICAS DE REPOSTERÍA Y POSTRES ELEMENTALES</b> UF0069 del CP de COCINA	40	 @
<b>ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON CARNES, AVES Y CAZA</b> UF0068 del CP de COCINA	70	 @

GASTRONOMÍA Y RESTAURACIÓN	Horas	Mod
<b>ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON HORTALIZAS, LEGUMBRES SECAS, PASTA, ARROCES Y HUEVOS</b> UF0066 del CP de COCINA	70	 @
<b>ELABORACIONES BÁSICAS Y PLATOS ELEMENTALES CON PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS</b> UF0067 del CP de COCINA	60	 @
<b>FACTURACIÓN Y CIERRE DE ACTIVIDAD EN RESTAURANTE</b> UF0260 del CP de SERVICIOS DE RESTAURANTE	40	 @
<b>OFERTAS GASTRONÓMICAS SENCILLAS Y SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO</b> MF0259_2 del CP de COCINA	70	 @
<b>PREELABORACIÓN DE PRODUCTOS BÁSICOS DE PASTELERÍA</b> UF0819 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA	90	 @
<b>PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN CULINARIAS</b> UF0055 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	60	 @
<b>PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CARNES, AVES Y CAZA</b> UF0065 del CP de COCINA	70	 @
<b>PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE PESCADOS, CRUSTÁCEOS Y MOLUSCOS</b> UF0064 del CP de COCINA	60	 @
<b>PREELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE VEGETALES Y SETAS</b> UF0063 del CP de COCINA	60	 @
<b>PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS Y COMIDAS RÁPIDAS EN EL BAR</b> UF0061 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE-BAR	60	 @
<b>PRESENTACIÓN Y DECORACIÓN DE PRODUCTOS DE REPOSTERÍA Y PASTELERÍA</b> UF0821 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA	30	 @
<b>REALIZACIÓN DE ELABORACIONES BÁSICAS Y ELEMENTALES DE COCINA Y ASISTIR EN LA ELABORACIÓN CULINARIA</b> UF0056 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	90	 @
<b>RECEPCIÓN Y LAVADO DE SERVICIOS DE CATERING</b> MF1090_1 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	90	 @
<b>SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN HOSTELERÍA</b> MF077_2 del CP de COCINA	60	 @
<b>SERVICIO BÁSICO DE ALIMENTOS, BEBIDAS Y TAREAS DE POST-SERVICIO EN EL RESTAURANTE</b> UF0059 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE-BAR	60	 @

<b>GASTRONOMÍA Y RESTAURACIÓN</b>		Horas	Mod
<b>SERVICIO DE VINOS</b> MF1048_2 del CP de SERVICIOS DE RESTAURANTE		90	 @
<b>SERVICIOS ESPECIALES EN RESTAURACIÓN</b> MF1054_2 del CP de SERVICIOS DE RESTAURANTE		80	 @
<b>SISTEMAS DE APROVISIONAMIENTO Y MISE EN PLACE EN EL RESTAURANTE</b> UF0258 del CP de SERVICIOS DE RESTAURANTE		40	 @
<b>TÉCNICAS DE SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS EN BARRA Y MESA</b> MF1046_2 del CP de SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA		70	 @
<b>USO DE LA DOTACIÓN BÁSICA DEL RESTAURANTE Y ASISTENCIA EN EL PRESERVICIO</b> UF0058 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE-BAR		30	 @
<b>APROVISIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL OFFICE EN ALOJAMIENTOS</b> UF0038 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS		30	 @

<b>GESTIÓN HOTELERA Y ALOJAMIENTO</b>		Horas	Mod
<b>ATENCIÓN AL CLIENTE EN LA LIMPIEZA DE PISOS EN ALOJAMIENTOS</b> UF0040 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS		30	 @
<b>LAVADO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS</b> MF0707_1 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS		90	 @
<b>LIMPIEZA Y PUESTA A PUNTO DE PISOS Y ZONAS COMUNES EN ALOJAMIENTOS</b> UF0039 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS		30	 @
<b>PLANCHADO Y ARREGLO DE ROPA EN ALOJAMIENTOS</b> MF0708_1 del CP de OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS		90	 @

## **LI** LIMPIEZA

<b>LIMPIEZA DE SUELOS Y SUPERFICIES</b>		Horas	Mod
<b>ACONDICIONAMIENTO DE CAMAS, PRENDAS DE VESTIR Y ROPA DE HOGAR</b> MF1332_1 del CP de LIMPIEZA DOMÉSTICA		30	 @
<b>LIMPIEZA DE CRISTALES EN EDIFICIOS Y LOCALES</b> MF1087_ del CP de LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES		30	 @

<b>LIMPIEZA DE ESPACIOS ABIERTOS</b> MF1313_1 del CP de LIMPIEZA DE ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES	50	🎓 @
<b>LIMPIEZA DEL MOBILIARIO INTERIOR</b> MF0996_ del CP de LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	30	🎓 @
<b>LIMPIEZA DOMÉSTICA</b> MF1330_1 del CP de LIMPIEZA DOMÉSTICA	30	🎓 @
<b>LIMPIEZA EN INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS INDUSTRIALES</b> MF1314_1 del CP de LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES	80	🎓 @
<b>LIMPIEZA, TRATAMIENTO DE SUELOS, PAREDES Y TECHOS EN EDIFICIOS Y LOCALES</b> MF0972_1 del CP de LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	30	🎓 @
<b>TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA CON UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA</b> MF1088_1 del CP de LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	60	🎓 @

## **PR** PREVENCIÓN DE RIESGOS, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Horas	Mod
<b>FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b> UF0044 del CP de GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS		45	🎓 @
<b>GESTIÓN DE CALIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y MEDIOAMBIENTALES</b> UF0721 del CP de OPERACIONES DE TRANSFORMACIÓN DE POLÍMEROS TERMOESTABLES Y SUS COMPUESTOS		50	🎓 @
<b>GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PEQUEÑOS NEGOCIOS</b> MF1792_2 del CP de CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS		60	🎓 @
<b>MANIPULACIÓN DE BLOQUES, BOLOS Y RACHONES</b> MF0859_1 del CP de OPERACIONES AUXILIARES EN PLANTAS DE ELABORACIÓN		70	🎓 @
<b>MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS</b> MF0432_1 del CP de OPERACIONES AUXILIARES EN INDUSTRIAS GRÁFICAS		50	🎓 @
<b>MANIPULACIÓN DE CARGAS CON PUENTES-GRÚA Y POLIPASTOS</b> UF0493 del CP de OPERACIONES AUXILIARES EN PLANTAS DE ELABORACIÓN DE PIEDRA NATURAL Y TRATAMIENTO Y BENEFICIO DE MINERALES Y ROCAS		30	🎓 @

	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Horas	Mod
	<b>MANIPULACIÓN Y MOVIMIENTOS CON TRANSPALÉS Y CARRETI-LLAS DE MANO</b> MF1328_1 del CP de ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	50	 @
	<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LAS OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS</b> UF1963 del CP de OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	30	 @
	<b>SEGURIDAD, HIGIENE Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN HOSTELERÍA</b> MF0711_2 del CP de SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA, CP de SERVICIOS DE RESTAURANTE y CP de COCINA	60	 @
	<b>SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL ALMACÉN</b> UF0928 del CP de ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES	30	 @

## SS SERVICIOS SOCIOCULTURALES

	ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS	Horas	Mod
	<b>ANIMACIÓN SOCIAL DE PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES</b> UF0129 del CP de ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	30	 @
	<b>ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL</b> MF1866_2 del CP de DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	60	 @
	<b>PROCESOS GRUPALES Y EDUCATIVOS EN EL TIEMPO LIBRE INFANTIL Y JUVENIL</b> MF1867_2 del CP de DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL UF0129 del CP de ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	30	 @
	<b>TÉCNICAS Y RECURSOS DE ANIMACIÓN EN ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE</b> MF1868_2 del CP de DINAMIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL	60	 @
	ATENCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES	Horas	Mod
	<b>ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTOS Y TRATAMIENTOS A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO</b> UF0120 del CP de ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO	50	 @

	ATENCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES	Horas	Mod
<b>APOYO A LAS GESTIONES COTIDIANAS DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES</b> UF0123 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO		50	 @
<b>APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES</b> UF0128 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES		70	 @
<b>APOYO EN LA RECEPCIÓN Y ACOGIDA EN INSTITUCIONES DE PERSONAS DEPENDIENTES</b> UF0127 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES		30	 @
<b>ATENCIÓN Y GESTIÓN DE LLAMADAS ENTRANTES EN UN SERVICIO DE TELEASISTENCIA</b> MF1423_2 del CP de GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA		90	 @
<b>EMISIÓN Y GESTIÓN DE LLAMADAS SALIENTES EN UN SERVICIO DE TELEASISTENCIA</b> MF1424_2 del CP de GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA		60	 @
<b>MANEJO DE HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y HABILIDADES PARA LA PRESTACIÓN DE UN SERVICIO DE TELEASISTENCIA</b> MF1425_2 del CP de GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA		80	 @
<b>INTERRELACIÓN, COMUNICACIÓN Y OBSERVACIÓN CON LA PERSONA DEPENDIENTE Y SU ENTORNO</b> UF0124 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO		80	 @
<b>INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN HIGIÉNICO-ALIMENTARIA EN INSTITUCIONES</b> MF1017_2 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES		70	 @
<b>CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE ATENCIÓN HIGIÉNICO SANITARIA DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES</b> UF0119 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO		70	 @
<b>INTERVENCIÓN EN LA ATENCIÓN SOCIO SANITARIA EN INSTITUCIONES</b> MF1018_2 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES		70	 @
<b>GESTIÓN, APROVISIONAMIENTO Y COCINA EN LA UNIDAD FAMILIAR DE PERSONAS DEPENDIENTES</b> UF0125 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO		60	 @
<b>MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE PERSONAS DEPENDIENTES</b> UF0130 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN		50	 @

ATENCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES	Horas	Mod
<b>MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN PSICOSOCIAL DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN DOMICILIO</b> UF0122 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO	80	 @
<b>MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DEL DOMICILIO DE PERSONAS DEPENDIENTES</b> UF0126 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO	40	 @
<b>MEJORA DE LAS CAPACIDADES FÍSICAS Y PRIMEROS AUXILIOS PARA LAS PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO</b> UF0121 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN EL DOMICILIO	50	 @
<b>TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES</b> UF0131 del CP de ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	50	 @



# OTROS CURSOS



<b>COD</b>	<b>CURSO</b>	<b>Horas</b>	<b>Mod</b>
PRL	AUTOGESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	50-75	@
PRL	NIVEL BÁSICO EN PRL (INSTALADORES INDUSTRIALES)	50-75	@
PRL	NIVEL BÁSICO EN PRL (SECTOR SANITARIO)	50	@
PRL	NIVEL BÁSICO EN PRL (PELUQUERÍA)	60	@
PRL	NIVEL BÁSICO EN PRL	30-50	@
PRL	OPERADOR DE CARRETILLAS ELEVADORAS	60	@
PRL	GESTIÓN DE LA PRL OHSAS 18001	60	@
PRL	TÉCNICO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	120	@
AGR	HIGIENE ALIMENTARIA-MANIPULADOR DE ALIMENTOS (SECTOR AGRICULTURA)	20	@
AGR	MANIPULADOR DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS (OBTENCIÓN DE CARNET- NIVEL CUALIFICADO)*	60	@
AGR	MANIPULADOR DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS (OBTENCIÓN DEL CARNET FUMIGADOR)*	25	@
ALT	TRABAJOS EN ALTURA	10-20	@
ALT	TRABAJOS EN ALTURA	20-30	@
CON	ESPACIOS CONFINADOS	30	@
AND	MONTAJE DE ANDAMIOS APOYADOS	10-20	@
AND	MONTAJE DE ANDAMIOS APOYADOS	20-30	@
AND	MONTAJE DE ANDAMIOS APOYADOS	80	@
DH	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	35	@
DH	LÍDERES DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	45	@
DH	DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN	50	@
DH	ACTITUD EMPRENDEDORA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO	40	@

\* En proceso de acreditación

<b>COD</b>	<b>CURSO</b>	<b>Horas</b>	<b>Mod</b>
DH	COMUNICACIÓN Y PRESENTACIONES EFICACES	45	@
DH	GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	50	@
DH	MANEJO DE SITUACIONES CONFLICTIVAS CON USUARIOS	50	@
DH	GESTIÓN EMPRENDEDORA	25	@
DH	PROTOCOLO	40	@
DH	TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL	50	@
HA	GESTIÓN DE ALÉRGENOS EN LA EMPRESA ALIMENTARIA (ALÉRGIAS ALIMENTARIAS)	20	@
HA	GESTIÓN DE ALÉRGENOS EN LA EMPRESA ALIMENTARIA (ALÉRGIAS ALIMENTARIAS)	80	@
HA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	20	@
HA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS (SECTOR AGRICULTURA)	20	@
HA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS (SECTOR CÁRNICO)	20	@
HA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS (SECTOR HARINAS Y DERIVADOS)	20	@
HA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS (SECTOR HORTO FRUTÍCOLAS)	20	@
HA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS (SECTOR TRANSPORTISTAS)	20	@
HA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS (SECTOR MATADERO DE AVES)	20	@
HA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS (SECTOR BEBIDAS ALCOHÓLICAS)	20	@
MA	GESTIÓN DE RESIDUOS (SECTOR METALÚRGICO)	60	@
EF	EXPERTO EN E-LEARNING	60	@
SA	RCP BÁSICA Y PRIMEROS AUXILIOS	60	@





# BoFC

*BarreraOrosa Formación y Consultoría S.L.*



**Estamos en:**

**Calle Mayor, 27 Bajo, CP 28180 Torrelaguna  
(Madrid)**



**E-mail:**

**formacion@barreraorosa.com**



**Facebook:**

**[www.facebook.com/BOFCformacion](http://www.facebook.com/BOFCformacion)**



**Visita nuestra página web:**

**[www.barreraorosa.com](http://www.barreraorosa.com)**



**Llámanos al:**

**91 843 12 23**